



Co-funded by
the European Union



ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA STAGIUL DE FORMARE SELECTIE ELEVI, STAGIARI VET

**PROIECT finantat prin Programul ERASMUS +
Actiunea cheie 1 - MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII
DOMENIUL EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ (VET)
ACREDITARE 2021 – 2027 – Anul IV
Contract de finantare numarul 2025-1-RO01-KA121-VET-000318062
Cod de acreditare VET Erasmus+: 2021-1-RO01-KA120-VET-000047039
Beneficiar: Colegiul Economic "Dionisie Pop Martian" Alba Iulia**

**Ca urmare a aprobării finanțării proiectului de mobilități pentru ACREDITARE 2021 – 2027
Anul IV Cod de acreditare VET Erasmus 2021-1-RO01-KA120-VET-000047039
Contract de finantare numarul 2025-1-RO01-KA121-VET-000318062**

Colegiul Economic "Dionisie Pop Martian" Alba Iulia organizează concursul de selecție pentru 68 de elevi, care vor participa la un stagiu de pregătire practică în Spania, în companii din Valencia și Granada.

A) Criteriile de selecție:

1. Apartenența la Grupul Țintă

- Sa fie elev înscris în anul școlar 2025 – 2026 - clasa a X-a, clasa a XI-a, în clasa de profil tehnic, la una din variantele:

- 56 de elevi de la liceul tehnologic – calificare Nivel 4:

- Domeniul de pregătire profesională Economic, calificarea profesională Tehnician în activități economice/Nivel 4, clasa a XI-a, un flux cu 14 stagiați VET titulari și 2 rezerve, cu 2 însoțitori
- Domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională Tehnician în Turism/Nivel 4, clasa a XI-a, un flux cu 14 stagiați VET titulari și 2 rezerve, cu 2 însoțitori;
- Domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională Organizator banqueting/Nivel 4, clasa a X-a – 14 stagiați VET titulari și 2 rezerve, cu 2 însoțitori;
- Domeniul de pregătire profesională Comerț, calificarea profesională Tehnician în activități de comerț/ Nivel 4, clasa a X-a – 7 stagiați VET titulari și 2 rezerve, cu 1 însoțitor;
- Domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională Tehnician în gastronomie/Nivel 4, clasa a XI-a – 7 stagiați VET titulari și 2 rezerve, cu 1 însoțitor

– 12 elevi de la școala profesională – calificare Nivel 3:

- Domeniul de pregătire profesională Turism și alimentație, calificarea profesională Bucătar Nivel 3 – 6 stagiați VET titulari și calificarea profesională Ospătar, clasa a XI-a/Nivel 3 – 6 stagiați VET titulari și 2 rezerve cu 1 însoțitor ;

2. Sa dovedească un nivel corespunzător al competențelor profesionale și TIC, prin proba practică, conform calificării profesionale, relevanța pentru proiect;



3. Sa dovedeasca un nivel corespunzator al competentelor lingvistice, prin test scris si proba orala – interviu de verificare a cunostintelor de limba engleza, cel putin nivel A2;
4. Sa dovedeasca atitudine si motivatie sporita pentru dezvoltarea competentelor profesionale si un interes crescut pentru formarea profesionala si personala prin interviu in limba engleza, pe baza scrisorii de intenție prezentate în cadrul unui interviu;
5. Sa dovedeasca calitati morale si de comportament prin evaluarea recomandarii eliberate de profesorul diriginte;
6. Sa dovedeasca performante si rezultate scolare anuale bune si foarte bune la modulele de specialitate, obtinute in ultimul an scolar si media generala - prin adeverinta eliberata de unitatea scolara;
7. Sa dovedeasca o stare de sanatate buna, prin adeverinta medicala emisa de medicul de familie.

C) Documentele obligatorii ale dosarului de candidatura

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere de înscriere tip (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție a candidatului, semnata si datata, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul in care candidatul isi propune sa utilizeze in scoala si in viitoarea cariera profesionala competentele profesionale si personale dobandite pe parcursul programului de formare (Anexa 2);
3. Curriculum Vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină si datat – model european in limba romana;
4. Copie după cartea de identitate;
5. Adeverinta de studii - Adeverință de la secretariatul unității școlare unde este înmatriculat candidatul, prin care se atestă poziția de elev înmatriculat la domeniul de pregatire profesionala /calificare, anul de studii, media anuală la modulele de specialitate si performantele scolare obtinute in ultimul an scolar;
6. Acordul parental – acordul scris al parintilor pentru participare la mobilitate pentru candidatii minori (Anexa 3);
7. Recomandare data de dirigintele clasei (Anexa 4);
8. Adeverinta medicala de la medicul de familie, cu mentiunea apt pentru deplasare in strainatate.
9. Declaratie de consimtamant pentru utilizarea datelor personale (Anexa 5)
10. Documente care atesta implicarea in activitati extrascolare.

Mențiuni suplimentare

- Înscrierea elevilor este voluntară;
- Documentele din dosarul de candidatură se vor realiza într-un singur exemplar și vor fi introduse ÎN ORDINEA DE MAI SUS într-un dosar de plastic cu șină (**FĂRĂ FOLIE**). Orice informație eronată va duce la eliminarea candidatului;
- Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării principiilor transparenței, al evitării conflictului de interese, al nediscriminării, si al tratamentului egal;
- Se vor selecta suplimentar 2 elevi/flux, de rezervă în vederea completării grupului ținută, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei elevii selectați renunță, înainte de începerea stagiului de practică;
- Ierarhizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.



II.4 Calendarul concursului de selecție

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiu

10.09.2025 - 16.09.2025	Informarea elevilor
17.09.2025 - 23.09.2025	Depunerea dosarelor de candidatură
24.09.2025 - 26.09.2025	Evaluarea dosarelor de candidatura
26.09.2025	Afișarea repartizării pe zile și săli la probele scrise și practice
29.09.2025 Limba engleză: - proba scrisă 12.00-13.00, interviu 14.00-16.00 01.10.2025 Proba de competențe profesionale/scrise, orele 14.00-15.00 03.10.2025 Proba de competente TIC/probă practică, orele 13.00-14.00	Desfășurarea concursului de selecție
06.10.2025 ora 15.00	Afișarea rezultatelor
07.10.2025, până în ora 12.00	Primirea contestațiilor
09.10.2025, ora 12.00	Rezolvarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale

Depunerea dosarelor de candidatură se face conform calendarului.

Candidații vor depune la secretariatul școlii unde sunt înmatriculați dosarul de candidatură conform calendarului de selecție și vor primi număr de înregistrare.

- Președintele va sigila dosarele depuse după înregistrarea acestora la serviciul Secretariat în prezenta candidatului;
- Președintele va preda cu proces-verbal dosarele Comisiei de selecție;
- Președintele va organiza din punct de vedere logistic examenul (distributie pe clase, perioada de organizare, multiplicarea subiectelor, supraveghere);
- Comisia de selecție va analiza dosarele și va publica listele cu candidații admisi/respinsi, cu motivul respingerii unde este cazul;
- Comisia de selecție va afișa candidații înscriși, locul și data desfășurării probelor prevăzute la criteriile de selecție.

II.5 Desfășurarea concursului de selecție

Probele de selecție

- Proba de atestare a competențelor profesionale/Cunostinte de specialitate;
- TIC proba practică;
- Proba privind cunoașterea limbii străine folosite în mobilitate/engleza minim A2/scrise și oral (interviu);
- Dosarul de candidatura.



Baremul de evaluare conform criteriilor specifice domeniilor profesionale si calificarilor:

- Evaluarea dosarului continand: CV, Scrisoare de intenție, Recomandarea dirigintelui, Adeverinte/certificate/diplome in sprijinul afirmatiilor din CV – **10%**
- Cunoștințe practice TIC - proba practica – **30%**
- Testarea cunoștințelor de specialitate – **30%**
- Proba scrisa la limba engleza – **15%**, proba orală (interviu) – **15%**

Criteriile specifice de selectie si indicatori de evaluare

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I.Competențe profesionale de specialitate	Testarea cunoștințelor de specialitate	30%
II. Proba competențe digitale	- Cunoștințe practice TIC	30%
III. Competențe lingvistice	Proba scrisa - Limba engleză Probă orală-interviu	15% 15%
IV. Motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul tehnic; Performanțe școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare) Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, lucru în echipa, autoevaluare, diseminare, valorificare rezultate proiect	Evaluare scrisoare de intenție Evaluare -CV-ului și a documentelor anexate, adeverința elaborată de unitatea școlară Evaluare- Recomandare dată de profesorul diriginte	10%
PUNCTAJ TOTAL		100%

Selecția grupului țintă de participanți la mobilitate se va realiza prin respectarea principiului transparenței, al evitării conflictului de interese, al nediscriminării și al tratamentului egal, prin semnarea unor declarații în acest sens de către membrii comisiei de selecție și de către membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, atasate la dosarul de selecție.

Dosarele de candidatură vor fi înregistrate la secretariatul școlii și vor fi ridicate de coordonatorul de proiect de la nivelul unității de învățământ.



II.6 Comunicarea rezultatelor

- Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală obținută. În caz de egalitate la punctaj candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.
- Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.
- Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

Comisia de selecție afișează lista nominală ce conține numele candidaților înscriși și a celor eligibili, cu statut de admis și respins la concurs. Lista nominală precizează titularii în ordine alfabetică – castigatorii concursului de selecție, rezervele și candidații respinși, în ordinea mediilor obținute la concurs și respectând reglementările în vigoare referitoare la Regulamentul General privind Protecția Datelor cu caracter personal (GDPR), sub semnăturile membrilor comisiei de selecție.

- Comisia de selecție afișează rezultatele în maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului.

- În cazul în care un participant titular renunță la stagiu, acesta este obligat să completeze, să semneze și să dateze o Declarație de renunțare la stagiu (cu recunoașterea implicațiilor – inclusiv cele financiare), în care să motiveze retragerea. Dacă titularul este minor, declarația va fi contrasemnata și de sustinatorul său legal. Înlocuirea unui participant retras se va efectua cu prima rezervă din listă și dacă și acesta renunță, tot în baza unei Declarații de renunțare la stagiu, va fi selectată rezerva următoare din listă, în baza unei decizii la nivelul instituției beneficiare.

Se organizează runde suplimentare, numai dacă este cazul și numai cu justificare.

În cazul în care nu există un bazin suficient de mare, se poate renunța la selecția participanților, aceștia putând să participe la mobilitate, fără să treacă prin procedura de selecție.

- Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

- Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

-Candidații care îndeplinesc condițiile de selecție vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEF.

-Contractul se semnează în 3 exemplare, între participant și **Colegiul Economic “Dionisie Pop Martian” Alba Iulia**, un exemplar revenind participantului.

II.7 Depunerea contestațiilor

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a elevilor vor fi depuse, conform graficului de desfășurare a selecției, la secretariatul școlii.

Contestația va fi analizată de Comisia pentru soluționarea contestațiilor numită de reprezentantul legal – directorul unității de învățământ, formată din persoane care nu au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.