



Nr. înregistrare 1815/02.09.2025

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia, în calitate de beneficiar anunță demararea procedurii de selecție a **unui post de expert**, în afara organigramei CEDPM Alba Iulia, pentru implementarea proiectului "Elevul de azi, specialistul de mâine!", cod MySMIS2021 311607.

I. INFORMAȚII PROIECT

Parteneriatul proiectului:

SOLICITANT: COLEGIUL ECONOMIC "DIONISIE POP MARȚIAN" ALBA IULIA

Obiectivul general al proiectului:

OG este creșterea numărului de absolvenți ai învățământului profesional și tehnic care dobândesc o calificare. Proiectul va facilita accesul la stagii de practică în domeniile economic, comerț, turism și alimentație cu specializările tehnician în activități economice, tehnician în turism, tehnician în gastronomie, organizator banqueting, tehnician în activități de comerț, bucătar, ospătar. 251 de elevi vor beneficia de stagii de practică și astfel dobândesc șansa de a învăța o meserie, de a deveni independenți financiar față de părinți și au oportunitatea de a se putea perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale este oferită copiilor de învățământul profesional și tehnic..

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe- cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în unitatea de învățământ Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia.

Durata de implementare proiect: 26 luni

Buget proiect: 2.464.514,80 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia organizează selecție pentru angajarea a 1 expert – în afara organigramei Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian Alba Iulia, (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul "Elevul de azi, specialistul de mâine!", cod MySMIS2021 311607.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	Subactivitatea (nr. și denumire)	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert /zi
1	S.A. 1.2.Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă SA.1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor	Tutore practică - Alimentație publică învățământ profesional	1	L3-L24 - de la data semnării contractului de finanțare;(10 luni în intervalul anterior menționat)	2h/zi (42h/lună)

Conform HCA din 27.02.2025 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul



proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației/ingineriei/tehnologiei/economiei;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

I.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică: 1. Tutore practica - Alimentație publică învățământ profesional	- Studii solicitate: minim studii medii - experiența în domeniu– 0-5 ani
a) Denumire expert:	Tutore de practică
b) Număr posturi vacante:	1 post
c) Perioada estimată pentru derularea activității:	12 luni, 2 h/zi
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	SA1.2 + SA 1.3
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia: Atribuții:	<i>S.A. 1.2. Organizarea si derularea programelor de învățare la locul de munca</i> 1. Realizează organizarea și monitorizarea activității GT în stagiile de practică. 2. Respecta planul de implementare al activității, însoțește GT în stagiul de practica desfășurat la agenții economici. 3. Monitorizează implementarea activităților de practica realizarea documentelor si dosarelor de practica. 4. Elaborează și transmite Coordonatorului de practica situații electronice/documente necesare raportării către autoritatea de management. 5. Participă la întâlnirile de proiect și colaborează cu membrii echipei. 6. Completează lunar documentele justificative ale activității de practică. 7. Deține o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire; 8. Asigură resursele materiale și umane necesare desfășurării în condiții optime a activității de practică 9. Împreună cu reprezentantul unității de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează



	eventualele abateri unității sau instituției de învățământ. 10. Îndrumă pe practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. 11. Instruiește și asistă elevii în desfășurarea acțiunii în cadrul stagiului de practică 12. Instruiește practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. SA.1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor 13. evaluează elevii pe toată perioada desfășurării stagiului de practică sub îndrumarea coordonatorului de practică 14. participă la evaluarea finală a practicanților 15 completează o fișă de evaluare a activității de practică
f) Cerințe/competențe necesare:	Competențe solicitate: Bun comunicator, bun organizator, cunoștințe MS OFFICE
Cerințe:	• Studii în domeniu: max 30 puncte Studii superioare în domeniu – 30 puncte Studii medii în domeniu -20 puncte • Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte: 0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani– 50 puncte • Acorduri de colaborare cu agenți economici – 20 puncte 3-5 ani – 20 puncte 0-2 ani – 10 puncte
g) Constituie avantaje (după caz):	- experiență anterioară pe proiecte cu finanțare nerambursabilă
h) Abilități, calități și aptitudini necesare:	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale HCA din 27.02.2025 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- Nu este cazul

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia din str. Octavian Goga, Nr.11, Alba Iulia, județ Alba, până la data de 15.09.2025, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia/pe pagina web a Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia/proiectului, la adresa Octavian Goga, Nr.11, Alba Iulia.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei



funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor

Punctajul va fi acordat în funcție de următoarele criterii:

1 Tutore practica - Alimentație publică învățământ profesional	• Studii în domeniu: max 30 puncte Studii superioare în domeniu – 30 puncte Studii medii în domeniu -20 puncte • Experiență specifică în domeniul practicii – 50 puncte: 0-5 ani - 30 puncte 5-10 ani- 40 puncte Peste 10 ani– 50 puncte • Acorduri de colaborare cu agenți economici –20 puncte 3-5 ani – 20 puncte 0-2 ani – 10 puncte
---	--

b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviuul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia /pe pagina web a Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia /proiectului, la adresa Str. Octavian Goga, nr.11, Alba Iulia, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia / pe pagina web a Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
02.09.2025	Publicarea anunțului
03.09.2025-15.09.2025	Depunerea dosarelor
08-15.09.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
15.09.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
15.09.2025	Depunerea eventualelor contestații
15-16.09.2025	Soluționarea eventualelor contestații
16.09.2025	Afișarea rezultatelor contestației
16-17.09.2025	Realizarea evaluării dosarelor
17.09.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.09.2025	Depunerea eventualelor contestații
18.09.2025	Soluționarea eventualelor contestații
19.09.2025	Interviul
19.09.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
19.09.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 02.09.2025, la sediul Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian" Alba Iulia și pe pagina web a Colegiului.

REPREZENTANT LEGAL

Director

Prof. Ioan Emil CETEAN

